
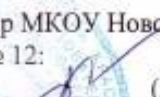


Согласовано
Председатель Управляющего совета
МКОУ Новотроицкая СОШ № 12
 Л.В.Шнайдер
« 15 » 12 20 16 г.

Утверждаю

Директор МКОУ Новотроицкая
СОШ № 12:
 (В.И.Шеленков)

« 15 » 12 20 16 г.
приказ от 15.12.2016 № 03-03-166

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МКОУ НОВОТРОИЦКОЙ СОШ № 12
(в редакции Постановления администрации Минусинского района от
25.11.2016г. № 877-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Новотроицкая средняя общеобразовательная школа № 12 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2694 «О распространении действий отдельных положений Закона края «О защите прав ребенка» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края и внесении в него изменений».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новотроицкая средняя общеобразовательная школа № 12 (далее - МКОУ Новотроицкая СОШ № 12), определяет отношения между финансовым управлением администрации Минусинского района, Управлением образования администрации Минусинского района, МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 родителями (законными представителями) учащихся детей и устанавливает единый порядок организации питания детей, учащихся в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания осуществляется МКОУ Новотроицкая СОШ № 12. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на руководителя МКОУ Новотроицкая СОШ № 12.

2.2. Питание в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 может быть организовано как за счет средств субвенций краевого бюджета, направляемых бюджетам муниципальных образований края, на реализацию Закона Красноярского края «О распространении действий отдельных положений Закона края «О защите прав ребенка» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края и внесении в него изменений», (далее - за счет средств бюджета), так и за счет средств родителей (законных

представителей). В связи с чем, выделяются отдельные категории учащихся: учащиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей), и учащиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств родителей (законных представителей).

К категории обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счёт средств бюджета Минусинского района относятся обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

2.3. Каждый учащийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей), в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрака и обеда) в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 в течение учебного года. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся в соответствии с их заявлениями.

2.4. При организации питания в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующими деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.5. В МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Руководитель МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 несет ответственность за:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- обеспечение учащихся питанием надлежащего качества;
- утверждение и соблюдение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и осуществляет контроль за его соблюдением;
- за организацию дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой и осуществляет контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- своевременное поступление и учет расходования средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесенным к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета;
- осуществление учета посещения столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учета количества фактически отпущенных бесплатных и платных горячих завтраков и обедов, предоставление информации по питанию учащихся;
- исполнение денежных обязательств по муниципальным контрактам, заключенным на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также по заключенным договорам поставки товаров прямого приобретения путем оплаты счетов-фактур;

2.7. Горячее питание учащихся (комплексные завтраки и обеды) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся МКОУ Новотроицкая СОШ № 12, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске.

Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно до приема ее детьми. Результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.10. Стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2694 «О распространении действий отдельных положений Закона края «О защите прав ребенка» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края и внесении в него изменений».

2.11. Учет денежных средств на обеспечение учащихся питанием в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 осуществляет организация, с которой Управлением образования администрации Минусинского района заключён договор на ведение бухгалтерского учёта на основании заключенных договоров о ведении бухгалтерского учета.

3. Финансирование питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

3.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории учащихся, осуществляющих питание за счет средств бюджета, предоставляются из средств субвенций краевого бюджета, направляемых бюджетам муниципальных образований края.

3.2. Распорядителем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, является Управление образования администрации Минусинского района.

3.3. Получателями бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, являются МКОУ Новотроицкая СОШ № 12, в которых эти дети обучаются.

3.4. Для расчета потребности средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории учащихся, осуществляющих питание за счет средств бюджета, МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 подается заявка в организацию, с которой Управлением образования администрации Минусинского района заключён договор на ведение бухгалтерского учёта, не позднее 10 числа текущего месяца на следующий месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Организация, с которой Управлением образования администрации Минусинского района заключён договор на ведение бухгалтерского учёта, ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, представляет в Финансовое управление администрации Минусинского района информацию о потребности средств субвенций краевого бюджета на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета.

3.6. Финансовое управление администрации Минусинского района осуществляет финансирование расходов на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, на лицевые счета получателей согласно утвержденным лимитам бюджетных обязательств на текущий месяц.

3.7. Организация, с которой Управлением образования администрации Минусинского района заключён договор на ведение бухгалтерского учёта, в установленные сроки представляет ежемесячно в Финансовое управление администрации Минусинского района и ежеквартально в министерство образования и науки Красноярского края отчет об использовании средств субвенций краевого бюджета.

3.8. В случае возникновения необходимости перераспределения ассигнований по субвенции Управление образования администрации Минусинского района представляет в Финансовое управление администрации Минусинского района предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению выделенных ассигнований.

При недостатке средств субвенции Управление образования администрации Минусинского района направляет в Финансовое управление администрации Минусинского района и министерство образования и науки Красноярского края заявление о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчетами.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

4.1. Основанием получения учащимся набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда без взимания платы является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ Новотроицкая СОШ № 12, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, с приложением документов, подтверждающих доходы и состав семьи (приложение № 2).

4.2. Бесплатным горячим завтраком обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Бесплатным горячим обедом обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4.4. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Управлении образования администрации Минусинского района и рассматриваются в течение 10 дней на заседании Комиссии по определению категорий детей, обеспечиваемых питанием за счёт бюджета Минусинского района (далее - Комиссия), созданной приказом Управления образования.

4.5. Руководитель Управления образования администрации Минусинского района в течение трёх рабочих дней после принятия решения Комиссией издаёт приказ об утверждении поимённого списка учащихся общеобразовательной организации, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и обеда для категорий детей, обеспечиваемых питанием за счёт бюджета Минусинского района.

4.6. Список учащихся общеобразовательной организации, обеспечиваемых питанием за счёт бюджета Минусинского района (далее - список) формируется по состоянию на 01 сентября и 01 января общеобразовательной организацией, где учащиеся обучаются, заверяется директором и предоставляется до 15 сентября и 20 января

Управлению образования администрации Минусинского района, которое передаёт списки организации с которой заключён договор на ведение бухгалтерского учёта.

Директор общеобразовательной организации, ежемесячно формирует список. При подаче новых заявлений от родителей (законных представителей), либо при наличии изменений: в возрасте учащихся, размере прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, имущественного статуса семей, ежемесячно, в срок до 20 числа вносятся изменения в данный список и предоставляются директором общеобразовательной организации Управлению образования администрации Минусинского района, которое передаёт списки организации с которой заключён договор на ведение бухгалтерского учёта.

4.7. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия учащегося в школе по болезни или иным причинам.

5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 (приложение № 3).

5.2. Заявления родителей регистрируются МКОУ Новотроицкая СОШ № 12, и в течение трех рабочих дней после принятия заявления руководитель МОУ издает приказ об утверждении поименного списка учащихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.3. Утвержденный руководителем МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 список учащихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), формируется и корректируется ежемесячно (приложение № 4). При корректировке указанного списка руководитель МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 должен внести изменения в утвержденные списки и приказ в течение трех дней со дня наступления изменений.

5.4. Руководитель МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 осуществляет организацию приема от родителей (законных представителей) денежных средств на оплату питания учащихся, ведения ежедневного учета учащихся, получающих горячее питание, ведения учета количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов.

5.5. Сумма оплаты питания учащегося за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

5.6. При отсутствии учащегося и неполучении им горячего питания производится перерасчет стоимости питания по истечении месяца.

6. Заключительные положения

6.1. Координацию работы по организации питания в МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 осуществляет Управление образования администрации Минусинского района.

6.2. Контроль своевременного финансирования МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 на организацию питания учащихся, целевого использования бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет организация, с которой Управлением образования администрации Минусинского района заключён договор на ведение бухгалтерского учёта, Финансовое управление администрации Минусинского района в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Руководитель МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 обязан обеспечить ознакомление с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся.

6.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

- Приложение № 1 «Заявка для расчета потребности средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории учащихся, осуществляющих питание за счет средств бюджета»;
- Приложение № 2 «Заявление об обеспечении учащегося горячим питанием за счет средств бюджета»;
- Приложение № 3 «Заявление об обеспечении учащегося горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей)»;
- Приложение № 4 «Список учащихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей)».

ЗАЯВКА

для расчета потребности средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда детям, отнесенным к категории учащихся, осуществляющих питание за счет средств бюджета

(МКОУ Новотроицкая СОШ № 12)

в _____ 20__ года
(месяц)

Субвенция

Количество учебных дней в неделе	5-дневная неделя	6-дневная неделя	
	6-11 лет	6-11 лет	12-18 лет
Количество учащихся			
Количество учебных дней в месяце			

Подвоз

Количество учебных дней в неделе	5-дневная неделя	6-дневная неделя	
	6-11 лет	6-11 лет	12-18 лет
Количество учащихся			
Количество учебных дней в месяце			

Директор

подпись

В.И.Шеленков

Приложение № 2
Положению об организации питания
учащихся МКОУ Новотроицкая СОШ
№ 12

Руководителю
Управления образования
администрации Минусинского района

от _____
ФИО родителя
проживающего по адресу: _____

заявление
об обеспечении учащегося горячим питанием за счет средств бюджета

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
ученика(цу) _____ класса, на период посещения образовательного учреждения горячим
питанием за счет средств бюджета в соответствии с Законом Красноярского края от
02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка», так как (нужное подчеркнуть):

- семья имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,
установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- семья является многодетной со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25
величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на
душу населения;
- я являюсь одинокой(им) матерью (отцом) со среднедушевым доходом семьи, не
превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах
Красноярского края на душу населения;
- иное (согласно приложенным документам).

Согласен(а) на рассмотрение настоящего заявления на заседании Комиссии по
организации бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций
Минусинского района в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения учащегося питанием за счет средств
бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать Управление образования
администрации Минусинского района (г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40, 3 этаж,
8(39132) 2-25-97).

Я, как законный представитель предупрежден об ответственности за своевременное
предоставление, подлинность и достоверность сведений предоставляемых на
рассмотрение Комиссии документов.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об организации питания учащихся в
муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об организации питания
учащихся МКОУ Новотроицкая СОШ
№ 12

Директору МКОУ Новотроицкая СОШ № 12
Шеленкову В.И.

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление

об обеспечении учащегося горячим питанием
за счет средств родителей (законных представителей)

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)
ученика(цу) _____ класса, на период посещения образовательного учреждения
горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Подтверждаю, что ознакомлен(а) с
Положением об организации питания учащихся в МКОУ Новотроицкая СОШ №
12.

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

В.И.Шеленков

Приложение № 4
к Положению об организации питания
учащихся МКОУ Новотроицкая СОШ
№ 12

СПИСОК
учащихся, обеспечиваемых горячим питанием
за счет средств родителей (законных представителей),

в _____
(МКОУ Новотроицкая СОШ № 12)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Домашний адрес	Примечание

Директор

подпись

В.И.Шеленков